

# УКРАЇНА

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**

**Н А К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| від 13 грудня 2021 р. | Чернігів | № 219 |

***Про затвердження плану заходів***

***щодо запобігання та виявлення***

***корупції в Управлінні капітального***

***будівництва Чернігівської***

***обласної державної***

***адміністрації на 2022 рік***

На виконання пункту 1 частини шостої статті 13**1** Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Чернігівської обласної державної адміністрації на 2021-2023 роки, затвердженої розпорядженням голови Чернігівської обласної державної адміністрації від 11.06.2021 № 732 (зі змінами),

**н а к а з у ю :**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації на 2022 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Управління капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації Ірині ВАСИЛЬЧЕНКО забезпечити безумовне виконання заходів, передбачених Планом заходів.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Ярослав СЛЄСАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління  
капітального будівництва обласної державної адміністрації  
13.12.2021 № 219

**ПЛАН**

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації

на 2022 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальні  виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Забезпечення своєчасного подання щорічних декларацій працівниками Управління | Не пізніше 31.03.2022 | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 2 | Попередження працівників, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави в Управлінні, про необхідність своєчасного подання декларацій при звільненні | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Підготовка узагальненої інформації щодо подання щорічних декларацій працівниками Управління | До 05.04.2022 | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 4 | Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Управління в заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Протягом року | Головний спеціаліст з  питаньзапобігання та виявлення корупціі |
| 5 | Надання обласній державній адміністрації інформації щодо виконання програми запобігання та протидії корупції в Управлінні | Не пізніше  30.12.2022 | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Реєстрація повідомлень про наявність-відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів працівників Управління | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 7 | Виявлення фактів щодо наявності конфлікту інтересів працівників Управління та вжиття заходів щодо їх врегулювання, згідно чинного законодавства | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 8 | Забезпечення проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині безперешкодного доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів шляхом розміщення зазначених проектів на вебсайті Управління | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Відділ інформаційного забезпечення, контролю та організації діловодства |
| 9 | Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління за 2021 рік | До 10.02.2022 | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 10 | Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків в Управлінні, а саме: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікація та оцінка корупційних ризиків, складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків, моніторинг та виконання антикорупційної програми | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Керівники структурних підрозділів |
| 11 | Забезпечення можливості для внесення викривачами повідомлень про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління, зокрема за допомогою засобів поштового зв’язку, телефонного зв’язку та електронного зв’язку | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 12 | Забезпечення розміщення актуальної інформації з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в підрубриці «Про запобігання корупції» рубрики «Державна служба» на офіційному вебсайті Управління | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Відділ інформаційного забезпечення, контролю та організації діловодства |
| 13 | Проведення аналізу скарг і звернень фізичних та юридичних осіб на предмет порушення вимог антикорупційного законодавства | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 14 | Проведення консультацій для кандидатів на зайняття посад державної служби з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства (у разі потреби, перед проведенням конкурсу) | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Ознайомлення державних службовців із змінами в антикорупційному законодавстві | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 16 | Забезпечення розгляду повідомлень про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, вчинені працівниками Управління | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 17 | Проведення службових розслідувань (перевірок), у разі потреби, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства (за потребою) | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 18 | Вжиття передбачених законодавством заходів щодо припинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення, вчиненого працівником Управління, з обов’язковим інформуванням про такий факт спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції (за потребою) | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 19 | Проведення навчань для працівників Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, етики поведінки державних службовців, запобігання та шляхів врегулювання конфлікту інтересів | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Забезпечення організації підвищення кваліфікації державних службовців Управління за професійними програмами, програмами тематичних короткострокових семінарів з питань запобігання та протидії корупції | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції  Відділ з питань управління персоналом |
| 21 | Проведення інструктажу для працівників, які призначаються на посади державної служби в Управлінні, щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 22 | Ознайомлення працівників, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави в Управлінні, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 23 | Візування всіх проектів наказів начальника Управління | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 24 | Надання консультацій працівникам Управління з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та реєстрація таких консультацій в журнал обліку консультацій з питань запобігання проявам корупції в Управлінні | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |
| 25 | Забезпечення ведення обліку працівників Управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Протягом року | Головний спеціаліст з  питань запобігання та виявлення корупції |

Головний спеціаліст з питань запобігання

та виявлення корупції Управління Ірина ВАСИЛЬЧЕНКО